

Nummer: 20.015

Verantwortlich: Geschäftsleitung EAN

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: mobiler Arbeitsplatz/Baustelle / Lager

ENERGIEANLAGEN NORD GMBH

EAN

Betriebsanweisung

Öle und ölhaltige Betriebsstoffe

(Inhaltsstoffe: Mischung aus hochraffinierten Ölen mit Additiven (Mineralöl HLP 46))

Anwendungsbereich

- Umgang mit Ölen und ölhaltigen Betriebsstoffen

Gefahren für Mensch und Umwelt

- Öle reizen Haut, Augen und Schleimhäute und können bei wiederholtem Hautkontakt zu Dermatitis führen
- Öle nicht in Gewässer, Abwasser oder Kanalisation gelangen lassen
- Rutschgefahr durch verlaufenes Öl

Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- Lagerung: Behälter dicht geschlossen halten, kühl und trocken lagern, vor Hitze und direkter Sonneneinstrahlung schützen, von Zündquellen fernhalten, Ölnebelbildung vermeiden
- Für gute Belüftung/Absaugung am Arbeitsplatz sorgen
- Berührungen mit den Augen und der Haut vermeiden
- Während der Arbeit nicht essen, trinken oder rauchen
- Hautschutzplan anwenden



Persönliche Schutzausrüstung:

- Schutzbrille
- Schutzhandschuhe

Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall



Löschmittel:

- vorhandenen Feuerlöscher benutzen

Verschütten/Auslaufen:

- Ölsperren bauen, mit Ölbindemittel oder Saugtücher aufnehmen und der innerbetrieblichen
- Entsorgung zuführen; Reste mit Ölfresser „Decon 2000“ aus kontaminierter
- Oberfläche holen und mit Ölbinde binden; dabei für ausreichende Frischluft sorgen

Verhalten bei Unfällen / Erste Hilfe



- **nach Hautkontakt:** getränkte Kleidung wechseln, Haut mit viel Wasser und Seife abwaschen
- **nach Augenkontakt:** bei geöffnetem Lid mind. 10 Min. mit Augendusche oder fließendem Wasser spülen, Arzt hinzuziehen
- **nach Einatmen:** Frischluft, bei Unwohlsein Arzt konsultieren
- **nach Verschlucken:** Mund ausspülen und reichlich Wasser trinken lassen, kein Erbrechen hervorrufen, Arzt hinzuziehen

Instandhaltung und sachgerechte Entsorgung

- Reste und mit Öl verschmutzte Materialien in Absprache mit dem Abfallbeauftragten entsorgen.

Datum: 31.07.2026

nächster Überprüfungstermin: 07/2026

Unterschrift Geschäftsleitung/Vorgesetzte Person: